

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей

(Протокол №б/н

от 05 сентября 2016 года)

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Форт-Север»

Санкт-Петербург

2016

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр обучения «Форт-Север» является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами РФ на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая — Организация).
- 1.2. С момента государственной регистрации Организация становится юридическим лицом — некоммерческой организацией, имеет смету, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативными актами и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.
- 1.4. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.5. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 1.7. Организация владеет имуществом на праве собственности. Организация приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.
- 1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам

Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

- 1.19. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители посредством проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка проводится один раз в год.
- 1.20. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.
- 1.21. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.22. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации.
- 1.23. Организация вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, созданной в форме автономной некоммерческой организации.
- 1.25. Организация реализует образовательные программы следующих видов:
- 1.25.1. программы профессионального обучения;
 - 1.25.2. дополнительные профессиональные программы;
 - 1.25.3. дополнительные общеобразовательные программы для взрослых - общеразвивающие;
- 1.26. Организация осуществляет научную деятельность.
- 1.27. Наименование Организации:
- 1.27.1. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр обучения "Форт-Север"**.
 - 1.27.2. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север"**
- 1.28. Место нахождения Организации: **194291, город Санкт-Петербург, улица Кустодиева, дом 14, квартира 45**. По указанному адресу осуществляется связь с Организацией.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Учредителями Организации являются:
- 2.1.1 Гражданин РФ Гаврилов Андрей Геннадьевич, паспорт 40 09 810204, выдан ТП № 13 отдела УФМС в Выборгском районе Санкт-Петербурга 18.08.2009 года, код подразделения 780-013, зарегистрированный по адресу: 194291, Санкт-Петербург, ул. Кустодиева, дом 14, кв. 45;
- 2.1.2 Гражданин РФ Ракутин Вадим Борисович, паспорт 40 12 540664, выдан ТП № 31 отдела УФМС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Колпинском районе г. Санкт-Петербурга 13.08.2012 года, код подразделения 780-031, зарегистрированный по адресу: 196657, Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Metallургов, дом 4, кв. 296.
- 2.2 В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредители передают Организации имущество на праве собственности.
- 2.3 Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 2.4 Не урегулированные настоящим уставом отношения между Учредителями и Организацией могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Целями деятельности Организации и образовательного процесса являются предоставление услуг в следующих областях:
- 3.1.1 реализация программ дополнительного профессионального образования по направлениям, указанным в настоящем уставе.
- 3.1.2 реализации по направлениям, указанным в настоящем уставе, дополнительных общеобразовательных программ для взрослых общеразвивающих, программ профессионального обучения.
- 3.1.3 удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- 3.1.4 всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- 3.1.5 распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 3.1.6 накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- 3.1.7. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- 3.1.8. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- В установленных случаях образовательные программы Организации подлежат согласованию в установленном порядке в государственном органе, уполномоченном на осуществление федерального государственного надзора в области безопасности дорожного движения.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
- 3.2.1. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:
- 3.2.1.1. управление транспортными средствами и их эксплуатация (все категории и подкатегорий транспортных средств);
- 3.2.1.2. управление специализированной техникой, машинами и механизмами включая гусеничную технику, самоходные и сельскохозяйственные машины, и их эксплуатация;
- 3.2.1.3. управление водными транспортными средствами, включая маломерные суда, и их эксплуатация;
- 3.2.1.4. безопасность дорожного движения;
- 3.2.1.5. инструктор по управлению транспортным средством, специализированной техникой, водным судном, маломерным судном;
- 3.2.1.6. транспортные перевозки, перевозка опасных грузов;
- 3.2.1.7. автослесарь;
- 3.2.1.8. механик;
- 3.2.1.9. управление транспортным предприятием;
- 3.2.1.10. управление охранной организацией;
- 3.2.1.11. частный охранник;
- 3.2.1.12. телохранитель;
- 3.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования по следующим направлениям:
- 3.2.2.1. транспортные перевозки, перевозка опасных грузов;
- 3.2.2.2. автослесарь;
- 3.2.2.3. механик;
- 3.2.2.4. управление транспортным предприятием;
- 3.2.2.5. инструктор по управлению транспортным средством, специализированной техникой, водным судном, маломерным судном;
- 3.2.2.6. управление охранной организацией;
- 3.2.2.7. частный охранник;

- 3.2.2.8. телохранитель;
- 3.2.2.9. подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.
- 3.2.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых — дополнительных общеразвивающих программ — по следующим направлениям:
 - 3.2.3.1. информационные технологии;
 - 3.2.3.2. языкознание: изучение языков.
- 3.2.4. выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по образовательной тематике Организации, в том числе осуществляет информационно-аналитическую деятельность, подготовку и издание научных трудов, разработку научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий;
- 3.2.5. разработка и реализация учебных программ, учебников, методических материалов в рамках уставной деятельности Организации;
- 3.2.6. проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной тематике Организации; осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки, участие в международных образовательных и культурных проектах;
- 3.2.7. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности Организации;
- 3.2.8. привлечение на добровольной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- 3.2.9. организация и проведение образовательного туризма;
- 3.2.10. реализация и совершенствование учебно-методического процесса;
- 3.2.11. выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;
- 3.2.12. издательская деятельность, соответствующая целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей;
- 3.2.13. проведение теоретических и практических занятия по огневой подготовке с сотрудниками организаций, осуществляющих частную охранную деятельность, работниками юридических лиц с особыми уставными задачами, а также с гражданскими, имеющими лицензии на право хранения, ношения и использования гражданского оружия;
- 3.3. Организация самостоятельно устанавливает цены на реализуемые образовательные услуги.
- 3.4. Платная форма образовательной деятельности Организации не рассматривается как деятельность, приносящая доход, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников организации), на развитие Организации и совершенствования учебно-методического процесса в Организации.

- 3.5. Для достижения целей деятельности Организация вправе:
- 3.5.1. осуществлять приобретение, учет, хранение, транспортирование и использование оружия в учебных целях;
 - 3.5.2. разрабатывать и реализовывать соответствующие ее профилю учебные программы;
 - 3.5.3. организовывать учебные курсы, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
 - 3.5.4. осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
 - 3.5.5. устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области уставных целей Организации со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - 3.5.6. осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.5.7. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
 - 3.5.8. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
 - 3.5.9. свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 3.5.10. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями;
 - 3.5.11. осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
 - 3.5.12. самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Финансирование Организации Учредителями осуществляется в размере и порядке, определяемых в договоре Учредителей и Организации. По соглашению между Учредителями и Организацией, последнее может функционировать на условии частичного или полного самофинансирования.
- 4.2. Дополнительное финансирование Организации производится из следующих источников (источники формирования имущества Организации):
 - 4.2.1. единовременные поступления от Учредителей;
 - 4.2.2. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;

- 4.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она была создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них:
- 4.4. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.5. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Правлением Организации, Директор предоставляет на рассмотрение Правления Организации бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.
- 4.6. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
- 4.7.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- 4.7.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет прибыли по другим законным основаниям.
- 4.7. Организация самостоятельно развивает свою материальную, материально-техническую базу за счет дополнительных средств.
- 4.8. Доход, полученный Организацией в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.
- 4.9. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителями в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.
- 4.10. Учредители имеют право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор обязан дать ответ на него в письменной форме.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом и решениями органов управления Организации.
- 5.2. Учредители при создании наделяют Организацию имуществом.

53. При осуществлении прав владения и пользования имуществом Организация обязана:
- 53.1. эффективно использовать находящееся у него имущество;
 - 53.2. обеспечивать сохранность и использование находящегося у него имущества по целевому назначению;
 - 53.3. не допускать ухудшения технического состояния находящегося у него имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - 53.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у Организации имущества, при этом не подлежат возмещению Учредителям любые произведенные ухудшения имущества;
 - 53.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
54. Организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся у нее имуществом без согласия Учредителей.
55. Организация вправе без разрешения Учредителей сдавать в аренду, а также передавать во временное пользование имущество, находящееся у нее в собственности или на ином законном праве.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Основные права Учредителей Организации:
- 6.1.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, избирать и быть избранным в состав руководящих органов Организации;
 - 6.1.2. получать информацию о деятельности Организации, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
 - 6.1.3. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе по вопросам использования доходов, полученных в результате осуществления Организацией своей деятельности.
 - 6.1.4. в любое время и без всяких условий распустить коллегиальный высший орган управления Организации и сформировать его заново, а также переизбрать любого члена коллегиального высшего органа управления Организации;
 - 6.1.5. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
 - 6.1.6. получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 6.1.7. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 6.2. Основные обязанности Учредителей Организации:
- 6.2.1. соблюдать Устав Организации;

- 6.2.2. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 6.2.3. содействовать осуществлению целей Организации;
- 6.2.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- 6.2.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В структуру органов Организации входят:
 - 7.1.1. Коллегиальный высший орган управления — Правление;
 - 7.1.2. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган — директор;
 - 7.1.3. Коллегиальный орган управления — Общее собрание работников;
 - 7.1.4. Коллегиальный орган управления — Педагогический совет;
- 7.2. Члены Правления, Директор, члены Педагогического совета Организации, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 7.3. Высшим органом управления Организации является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей ее создания.
- 7.4. Правление формируется из учредителей и должно состоять не менее, чем из двух членов. При создании Организации Правление и Председатель Правления избираются Учредителями, в последующем изменение количественного и персонального состава Правления, а также избрание Председателя Правления осуществляется по решению самого Правления. Срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет.
- 7.5. Секретарь Правления избирается на заседании Правления сроком на 1 (один) год с правом последующего переизбрания. Председатель и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с созывом и проведением заседаний Правления, ведением и оформлением протокола заседаний Правления и хранением документации проведенных заседаний.
- 7.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 от общего числа членов Правления.
- 7.7. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 7.8. Заседание Правления должно быть проведено в двухнедельный срок в случае письменной инициативы:

- 7.8.1. любого члена Правления;
- 7.8.2. Директора;
- 7.8.3. Общего собрания работников;
- 7.8.4. Педагогического совета.
- 7.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Правления сообщаются Председателем Правления членам Правления не чем за 10 (десять) дней до его начала.
- 7.10. Повестка дня заседания Правления формируется Председателем Правления по собственной инициативе, а также по предложениям:
- 7.10.1. членов Правления;
- 7.10.2. Директора;
- 7.10.3. Политического совета.
- 7.11. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет член Правления, уполномоченный Председателем Правления. Полномочия члена Правления по осуществлению функций Председателя Правления подтверждается доверенностью, оформленной в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.12. Решения Правления принимаются на его заседаниях путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня. Каждый член Правления при голосовании обладает одним голосом.
- 7.13. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Правления.
- 7.14. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Правления. Протоколы заседаний Правления должны быть в любое время представлены членам Правления, Директору, Общему собранию работников и Педагогическому совету. По их требованию выдаются выписки из протоколов.
- 7.15. К исключительной компетенции Правления относится:
- 7.15.1. утверждение и изменение Устава Организации;
- 7.15.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.15.3. избрание Правления и Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 7.15.4. избрание Педагогического совета и Директора, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 7.15.5. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 7.15.6. одобрение действий Организации, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
- 7.15.7. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения)

- Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 1000000 (одного миллиона) рублей;
- 7.15.8. утверждение годового отчета и готового бухгалтерского баланса;
- 7.15.9. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7.15.10. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- 7.15.11. утверждение символики Организации;
- 7.15.12. принятие решение о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- 7.15.13. определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей;
- 7.15.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 7.16. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления, принимаются не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на его заседании. При этом решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Правлением не менее чем 2/3 голосов членов Правления, не заинтересованных в совершении такой сделки. Решения Правления по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) человек, то все решения Правления принимаются единогласно.
- 7.17. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 7.18. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. При создании Организации Директор избирается учредителями, в дальнейшем Директор избирается Правлением. Директором может быть избран учредитель либо третье лицо. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года. Одно и то же лицо может быть избрано Директором неограниченное число раз подряд.
- 7.19. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Председатель Правления на основании соответствующего решения Правления.
- 7.20. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции других органов управления Организации, а именно:

- 7.21.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 7.21.2. действие от имени Организации без доверенности, представительство Организации во всех учреждениях и организациях;
- 7.21.3. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
- 7.21.4. выступление от имени Организации в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 7.21.5. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах;
- 7.21.6. обладание правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации;
- 7.21.7. непосредственное обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 7.21.8. утверждение разработанных образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, учебных графиков и расписаний кружков, секций и т.д.;
- 7.21.9. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии со сметой, утвержденной Правлением, и предоставленными полномочиями;
- 7.21.10. составление и представление на утверждение Правлению ежегодные исходные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 7.21.11. представление на утверждение Правлению проектов изменений структурных подразделений Организации и управления деятельностью Организации;
- 7.21.12. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
- 7.21.13. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- 7.21.14. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
- 7.21.15. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
- 7.21.16. принятие решений и издание приказов, распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- 7.21.17. установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- 7.21.18. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
- 7.21.19. координация работы структурных подразделений Организации;
- 7.21.20. осуществление полномочий, делегированных ему Правлением;
- 7.21.21. решение любых других вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Правления.
- 7.21. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации

- Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.
- 7.22. Действие Директора, в том числе сделки, указанные в подпунктах 7.15.6. и 7.15.7., совершается Директором при условии предварительного одобрения Правления.
- 7.23. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления работников Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываем и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 7.24. Общее собрание работников проводится по мере необходимости Педагогический совет по инициативе работников Организации, Правления или Директора. В Общем собрании вправе участвовать все работники Организации.
- 7.25. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:
- 7.25.1 Разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- 7.25.2 разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Организации;
- 7.25.3 разработка и внесение на рассмотрение Директора и Правления проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Организации;
- 7.25.4 разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Организации.
- 7.26. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации.
- 7.27. Каждый работник имеет право одного голоса на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа голосов работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников.
- 7.28. Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается Директору для его хранения.
- 7.29. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.
- 7.30. Педагогический совет избирается Правлением сроком на 1 (Один) год.
- 7.31. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в

осуществлении образовательного процесса. Директор является членом Педагогического совета по должности. Правом голоса на Педагогическом совете обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица. Количество членов Педагогического совета определяется решением Правления. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.

- 7.32. Полномочия лица, как члена Педагогического совета прекращаются:
- 7.33.1. по решению Правления о досрочном прекращении полномочий;
- 7.33.2. по истечении срока полномочий и избрания нового состава Педагогического совета;
- 7.33.3. по собственному желанию члена Педагогического совета.
- 7.33. Директор является Председателем Педагогического совета по должности.
- 7.34. Членами Педагогического совета могут быть педагоги, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.
- 7.35. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Правлению. Отчет о проделанной работе Педагогического совета представляет Правлению не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.36. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - 7.37.1. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
 - 7.37.2. разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков;
 - 7.37.3. формирование тематик исследовательских и практических разработок;
 - 7.37.4. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - 7.37.5. развитие научно-методических семинаров и конференций;
 - 7.37.6. разработка и внесение на рассмотрение Директора и Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
 - 7.37.7. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
 - 7.37.8. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;
 - 7.37.9. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 7.37. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 (четырёх) раз в год.

- 7.38. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.
- 7.39. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.
- 7.40. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем заседания.
- 7.41. Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются Правлению и лицам, входящим в структуру органов управления Организации, по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (его заместители), а также лицо, входящее в состав Правления Организации, члены Педагогического совета, а также работники Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются потребителями товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Организации.

- 8.4. Под термином "возможности Организации" в Целях настоящих положений устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.
- 8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 8.5.1. оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности Председателю Правления, с тем, чтобы у Правления было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;
- 8.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Правлением.
- 8.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:
- 9.1.1. решения Правления;
- 9.1.2. решения Педагогического совета;
- 9.1.3. решения Общего собрания работников;
- 9.1.4. приказы и распоряжения Директора;
- 9.1.5. правила приема обучающихся;
- 9.1.6. правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 9.1.7. образовательные программы;
- 9.1.8. учебный план;
- 9.1.9. расписание учебных занятий;
- 9.1.10. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 9.1.11. правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.12. штатное расписание;
- 9.1.13. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 9.1.14. трудовые договоры (контракты) и другие документы, утвержденные Директором;
- 9.1.15. положение о Педагогическом совете;
- 9.1.16. положения о структурных подразделениях Организации;

- 9.1.17. договор с Учредителями;
- 9.1.18. инструкция по безопасности;
- 9.1.19. должностные инструкции сотрудников Организации;
- 9.1.20. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;
- 9.1.21. решения (протоколы, приказы) органов Организации;
- 9.1.22. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие уставу.
- 9.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.
- 9.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2. Ликвидация Организации может осуществляться:
 - 10.2.1. по решению Правления;
 - 10.2.2. по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 10.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 10.4. При ликвидации Организации, оставшееся имущество, после всех установленных действующим законодательством РФ расчетов, направляется на цели развития образования.
- 10.5. Ликвидация считается завершённой, а организация прекратившей свое существование с после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления.
- 11.2. В случае внесения изменений в устав Организации, изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу со дня такой регистрации. Государственная регистрация изменений в устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего устава и (или) внутренние документы Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения изменений в настоящий устав Организации и внутренние документы Организации, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего устава Организации, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат уставу Организации.



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Форт-Север» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 сентября 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800005550.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800155851.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051751

